

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W WARSZAWIE
WYDZIAŁ REHABILITACJI
KIERUNEK FIZJOTERAPIA

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy.
2. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 27 lipca 2005r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz standardy kształcenia dla kierunku fizjoterapia-załącznik nr 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2009 r.
3. Praktyki studenckie stanowią integralną część planu studiów.
4. Praktyki studenckie dla pierwszego stopnia studiów określane są jako praktyki zawodowe a dla drugiego stopnia studiów praktyki kliniczne.
5. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
6. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku fizjoterapia.

§ 2

CEL PRAKTYK

1. Ogólnym celem praktyk jest przygotowanie Studenta do pracy zawodowej.
2. Praktyki studenckie mają w szczególności na celu:
 - a) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania poszczególnych placówek medycznych
 - b) nabycie praktycznych umiejętności wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych w oparciu o zlecenia lekarskie i współpracę z personelem medycznym
 - c) wyrobienie umiejętności planowania procesu rehabilitacji oraz kontrolowania jej efektywności.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem Pracowników i mienie placówki medycznej.
3. Student powinien posiadać:
 - a) aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną (we własnym zakresie)
 - b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (we własnym zakresie)
 - c) odzież roboczo-ochronną (biały mundur) oraz obuwie na zmianę (we własnym zakresie)
 - d) identyfikator (do pobrania w Dziekanacie)

- e) dzienniczek praktyk (do pobrania na stronie AWF).
- 4. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w programie praktyk.
- 5. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego)

§ 4

NADZÓR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY

1. Za całokształt zagadnień związanych z praktykami odpowiada Kierownik praktyk.
2. Do obowiązków Kierownika praktyk należy:
 - a. zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów
 - b. zwalnianie Studentów z obowiązku odbywania praktyk (na podstawie dokumentów)
 - c. prowadzenie dokumentacji praktyk
 - d. informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
3. Kierownikowi praktyk pomaga Specjalista do spraw praktyk (pracownik administracyjny).
4. Do zadań Specjalisty ds. praktyk należy:
 - a. przyjmowanie dokumentów (deklaracji, podań, dzienniczków praktyk, indeksów)
 - b. sporządzanie umów o praktyki zawodowe
 - c. informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
5. Nadzór nad Studentem w danej placówce sprawuje Opiekun praktyk.
6. Opiekun praktyk powinien być certyfikowanym fizjoterapeutą (lic lub mgr) z minimum 3-letnim stażem.
7. Do zadań Opiekuna praktyk należy:
 - a. zapoznanie Studenta z zasadami panującymi w danej placówce
 - b. decyzja dotycząca stroju Studenta (biały mundurek/strój sportowy)
 - c. ustalanie harmonogramu wizyt Studenta
 - d. decyzja o zaliczeniu bądź braku zaliczenia praktyki w danej placówce.

§ 5

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

1. Jedynym obowiązującym dzienniczkiem praktyk jest dzienniczek zamieszczony na stronie AWF [www.awf.edu.pl/Uczelnia/Wydział Rehabilitacji/Studenckie Praktyki Zawodowe](http://www.awf.edu.pl/Uczelnia/Wydział%20Rehabilitacji/Studenckie%20Praktyki%20Zawodowe).
2. Studenci odbywają praktyki w wyznaczonych placówkach lub za zgodą Kierownika praktyk w innych placówkach - pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą skutków finansowych.
3. Student chcący odbyć praktykę w innej placówce powinien w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru dostarczyć zgodę danej placówki na przyjęcie studenta na praktykę (arkusz wyboru i oceny placówki - do pobrania na stronie AWF).
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w placówkach opieki zdrowotnej (kliniki, szpitale, ośrodki rehabilitacji, fundacje) - tak, aby cele praktyki zostały zrealizowane.
5. Opiekun praktyki potwierdza odbycie praktyki studenckiej w dzienniczku praktyk (data, pieczęć i podpis).
6. Student może odbywać praktyki w zakresie: maksymalnie po 7 h dziennie

7. Student składa dzienniczek praktyk do sekretariatu (Specjalista ds. praktyk) w terminie do 7 dni przed końcem semestru - datę wyznacza Kierownik praktyk.
8. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik praktyk na podstawie prawidłowo wypełnionego dzienniczka praktyk.
9. Student może się ubiegać o zaliczenie praktyk na podstawie:
 - a. I stopień (licencjat)
 - kursy specjalizacyjne zgodne z programem praktyk.
 - b. II stopień (mgr)
 - zaświadczenia o pracę (w zawodzie fizjoterapeuty wystawione przez placówki służby zdrowia),
 - kursy specjalizacyjne zgodne z programem praktyk.
10. Decyzję, co do zaliczenia praktyk na podstawie wyżej wymienionych dokumentów podejmuje Kierownik praktyk
11. Niezaliczenie praktyki w terminie jest równoznaczne z obowiązkiem jej odpłatnego powtarzania zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku fizjoterapia w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
2. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dziekan, jako przełożony Studentów.