

9 kwietnia 2013 r.

Regulamin
postępowania w przewodach doktorskich
w Wydziale Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

I. Postanowienia wstępne

1. Podstawa prawna

- a) Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw,
- b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2011 nr 204 poz. 1200);

2. Uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej

Rada Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej.

3. Warunki przeprowadzania przewodów doktorskich

- a) Stopień naukowy doktora jest nadawany w drodze przewodu doktorskiego wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.
- b) Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
- c) Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie

zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki.

- d) Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.
- e) Za zgodą Rady Wydziału, rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.
- f) Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim.

II. Procedura wszczęcia przewodu

1. Złożenie wniosku i dodatkowych dokumentów

- a) Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora składa do Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego wnioski o wszczęcie przewodu doktorskiego. Wniosek powinien zawierać: temat rozprawy, propozycję osoby promotora oraz informację, czy kandydat ubiegał się w przeszłości o nadanie stopnia naukowego doktora.
- b) Oprócz wniosku kandydat załącza:
 - oryginał lub uwierzytelnioną kopię dyplomu magistra lub, w szczególnym przypadku, dyplom licencjata, o ile kandydat uzyskał „Diamentowy Grant” w ramach programu ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki,
 - życiorys,
 - kwestionariusz osobowy,
 - opinię opiekuna naukowego,
 - spis publikacji, których kandydat jest autorem lub współautorem i ich kserokopie.
 - koncepcję rozprawy doktorskiej,
 - deklarację pokrycia kosztów przewodu doktorskiego (nie dotyczy pracowników Wydziału Wychowania Fizycznego oraz studentów i absolwentów studiów trzeciego stopnia, którzy złożyli wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego w terminie nie dłuższym niż 5 lat od ukończenia studiów doktoranckich),

- oświadczenie Kierownika Katedry, w której odbyło się zebranie naukowe, o akceptacji koncepcji rozprawy doktorskiej przez uczestników zebrania naukowego lub protokół z zebrania,
- kandydat może dołączyć do wniosku certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego, wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski, inne dokumenty świadczące o jego udziale w pracach badawczych oraz opinie lub rekomendacje osób będących samodzielnymi pracownikami naukowymi.

2. Minimalny dorobek naukowy wymagany do wszczęcia przewodu

Dotychczasowy dorobek publikacyjny kandydata powinien zawierać co najmniej jeden artykuł w czasopiśmie umieszczonym w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub punktowany rozdział w monografii.

3. Wymagania dotyczące koncepcji rozprawy doktorskiej.

Załączona do wniosku koncepcja powinna zawierać:

- planowaną strukturę pracy,
- przegląd aktualnego piśmiennictwa, przede wszystkim artykułów naukowych, uzasadniający sformułowanie problemu badawczego,
- cel pracy, pytania badawcze i/lub hipotezy,
- charakterystykę materiału badawczego,
- projekt badań,
- proponowane metody badań,
- ewentualne wyniki badań wstępnych wskazujące na wykonalność projektu,
- dyskusję możliwości realizacji celu pracy za pomocą zaproponowanych działań,
- spis piśmiennictwa.

4. Powołanie Komisji Wstępnej

a) Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego powołuje Komisję Wstępną, której zadaniem jest przygotowanie opinii o możliwości wszczęcia przewodu. Skład komisji liczącej trzy osoby (przewodniczący oraz dwóch członków) każdorazowo powołuje Dziekan z członków Rady Wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk o kulturze fizycznej lub w dziedzinach

pokrewnych. Członkowie komisji są dobierani stosownie do kompetencji posiadanych w zakresie badań prowadzonych przez kandydata.

b) Komisja w czasie nie dłuższym niż 30 dni od powołania przedstawia Dziekanowi propozycję wniosku o:

- odrzucenie wniosku z powodów formalnych,
- skierowanie wniosku do uzupełnienia przez kandydata i przedstawieniu kandydatowi i opiekunowi naukowemu swoich uwag i sugestii,
- skierowanie wniosku pod obrady Rady Wydziału.

c) jeżeli Komisja skieruje wniosek do uzupełnienia, to po otrzymaniu nowej wersji, w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie kieruje wniosek wraz z opinią do Dziekana Wydziału.

d) Komisja wydaje pozytywną opinię, jeżeli:

- wniosek spełnia wymagania formalne,
- tematyka zaprezentowana w koncepcji mieści się w ramach posiadanych przez radę uprawnień do nadawania stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej,
- sformułowany w koncepcji problem badawczy ma charakter naukowy,
- cel pracy może zostać zrealizowany za pomocą zaproponowanych działań,

5. Rozpatrzenie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego na posiedzeniu Rady Wydziału i powołanie komisji egzaminacyjnych

a) Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego jest rozpatrywany na posiedzeniu Rady Wydziału nie później niż miesiąc od przekazania go Dziekanowi przez zespół opiniujący. Przewodniczący Komisji Wstępnej przedstawia opinię na temat kompetencji naukowych kandydata. Na posiedzeniu Rady Wydziału konieczna jest obecność opiekuna naukowego kandydata.

b) Rada Wydziału podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego i wyznaczeniu promotora oraz, w przypadku, gdy wnioskuje o to opiekun naukowy, promotora pomocniczego. Rada Wydziału może również podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku. Dziekan Wydziału zawiadamia pisemnie kandydata o decyzji.

c) Rada Wydziału powołuje komisje egzaminacyjne i określa zakres egzaminów doktorskich. Rada Wydziału może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu z języka obcego, jeżeli kandydat przedstawi odpowiedni certyfikat wymieniony w rozporządzeniu ministra. W komisjach egzaminacyjnych uczestniczą przewodniczący, promotor oraz

- w zakresie dyscypliny podstawowej – wyznaczeni przez Radę Wydziału dwaj egzaminatorzy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w skład komisji mogą wchodzić ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej,
- w zakresie dyscypliny dodatkowej jeden egzaminator posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
- w zakresie języka obcego nowożytnego - jedna osoba (lektor).

III. Złożenie rozprawy doktorskiej

Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w formie elektronicznej i w pięciu egzemplarzach w formie papierowej. Promotor przedstawia ją wraz ze swoją pisemną opinią Dziekanowi. Dziekan, po zapoznaniu się z opinią promotora, przygotowuje dla Rady Wydziału projekt uchwały o powołaniu recenzentów rozprawy. Recenzentem rozprawy może być osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

1. Powołanie Komisji Doktorskiej i wyznaczenie recenzentów

- a) Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, powołuje Komisję Doktorską, w której skład wchodzi przewodniczący oraz co najmniej **sześciu** innych członków Rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz promotor pracy **i promotor pomocniczy, o ile został powołany**. Na późniejszym etapie w skład komisji wchodzi również recenzenci rozprawy.
- b) Rada Wydziału w głosowaniu tajnym wybiera co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami Rady Wydziału.
- c) Recenzję należy przedstawić nie później niż w ciągu **dwóch** miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o dalszy miesiąc.
- d) Recenzje zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni w dniu ich nadesłania.
- e) Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Rada Wydziału przekazuje wszystkie recenzje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów w formie elektronicznej.
- f) W przypadku, gdy recenzja zawiera wnioski dotyczące ewentualnego uzupełnienia lub poprawienia rozprawy, rozprawa uzupełniona lub poprawiona wymaga dodatkowych

recenzji tych samych recenzentów. Decyzje w tych sprawach podejmuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

g) W przypadku jednej negatywnej recenzji Komisja Doktorska może wystąpić z wnioskiem do Rady Wydziału o powołanie dodatkowego recenzenta. Jeśli recenzja dodatkowego recenzenta będzie negatywna, Komisja występuje do Rady Wydziału z wnioskiem o niedopuszczenie do publicznej obrony. W przypadku obu negatywnych recenzji oraz w przypadku nie zdania egzaminów doktorskich Komisja występuje do Rady Wydziału o zamknięcie przewodu doktorskiego.

2. Przyjęcie egzaminów doktorskich

a) Egzaminy doktorskie kandydat składa przed przyjęciem rozprawy doktorskiej, szczegółowe terminy egzaminów ustala Dziekan w porozumieniu z komisjami egzaminacyjnymi. Egzamin w zakresie dyscypliny podstawowej kandydat składa po złożeniu rozprawy doktorskiej, powołaniu recenzentów i otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji.

b) Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie danej komisji egzaminacyjnej. W protokole umieszcza się zadane pytania oraz ocenę odpowiedzi. Członek komisji, który nie zgadza się z oceną większości, ma prawo zgłosić do protokołu odrębną opinię.

c) W przypadku niezadowolających wyników egzaminu, kandydat może złożyć wniosek do Rady Wydziału o jego powtórzenie. Powtórny egzamin może odbyć się tylko raz, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od pierwszego egzaminu.

IV. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony

1. Uchwałę o przyjęciu rozprawy i dopuszczeniu jej do publicznej obrony podejmuje Rada Wydziału na wniosek Komisji Doktorskiej powołanej przez Radę Wydziału.

2. Komisja stawia taki wniosek, jeżeli:

- bibliometryczna wartość dorobku naukowego kandydata wynosi co najmniej 8 punktów za publikacje zamieszczone w czasopiśmie z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub punktowane rozdziały w monografiach.
- rozprawa doktorska uzyskała dwie pozytywne recenzje,
- kandydat zdał z wynikiem zadowalającym egzaminy doktorskie.

3. Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni w dniu podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o przyjęciu i dopuszczeniu rozprawy do publicznej obrony.

V. Obrona rozprawy doktorskiej

1. Datę publicznej obrony ustala Dziekan w porozumieniu z promotorem i recenzentami w takim terminie, który będzie gwarantował ich udział w obronie. O dacie i miejscu publicznej obrony zawiadamia się jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk o kulturze fizycznej, wywiesza się ogłoszenie w siedzibie Wydziału Wychowania Fizycznego oraz zamieszcza na stronie internetowej Uczelni, co najmniej na dziesięć dni przed datą obrony.
2. W zawiadomieniu podaje się miejsce złożenia rozprawy doktorskiej i recenzji w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią.
3. Kandydat jest zobowiązany do sporządzenia pisemnych odpowiedzi na uwagi recenzentów i dostarczeniu ich do Dziekanatu WWF najpóźniej siedem dni przed obroną. W tym samym terminie ma obowiązek dostarczyć autoreferat rozprawy.
4. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej. Składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna

- a) Przewodniczący Komisji Doktorskiej dokonuje otwarcia posiedzenia, przedstawia przebieg dotychczasowych etapów przewodu doktorskiego; informuje, że kandydat:
 - spełnia warunki wymagane przepisami o przewodach doktorskich,
 - zdał pomyślnie egzaminy doktorskie,
 - przedłożył rozprawę doktorską, która uzyskała pozytywne oceny recenzentów i opinię promotora oraz została przyjęta i dopuszczona do obrony uchwałą Rady Wydziału.
- b) Promotor przewodu doktorskiego prezentuje sylwetkę kandydata, przebieg jego pracy oraz dorobek naukowy.
- c) Kandydat przedstawia główne założenia rozprawy (autoreferat).
- d) Recenzenci rozprawy doktorskiej przedstawiają swoje opinie. W razie nieobecności recenzenta, Przewodniczący Komisji Doktorskiej odczytuje tekst jego recenzji.
- e) Kandydat odpowiada na uwagi zawarte w recenzjach.

- f) Przewodniczący Komisji Doktorskiej otwiera publiczną dyskusję, w której mogą zabrać głos wszyscy obecni na posiedzeniu.
- g) Kandydat udziela odpowiedzi na zadane pytania.

Część niejawną

- a) W części niejawną biorą udział Członkowie Komisji Doktorskiej.
- b) Promotor, recenzenci oraz członkowie Komisji Doktorskiej wyrażają swoją opinię na temat przebiegu obrony.
- c) Po dyskusji Przewodniczący Komisji Doktorskiej poddaje pod głosowanie uchwałę o przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej. Przewodniczący Komisji Doktorskiej przygotowuje projekt uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej i przedstawia go na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.

5. Wyróżnienie rozprawy

Rozprawa doktorska może być wyróżniona na wniosek jednego z recenzentów zawarty w recenzji rozprawy doktorskiej. Wniosek wymaga ustnej akceptacji drugiego recenzenta. Wówczas Przewodniczący Komisji Doktorskiej przygotowuje projekt uchwały Rady Wydziału w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej.

VI. Podjęcie uchwały przez Radę Wydziału w sprawie nadania stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej

- a) Uchwała o nadaniu stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia przez Radę Wydziału.
- b) Do głosowania są uprawnieni członkowie Rady Wydziału, którzy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, oraz recenzenci rozprawy i promotor.
- c) W przypadku projektu uchwały Rady Wydziału dotyczącej wyróżnienia rozprawy doktorskiej rozstrzygnięcie zapada w głosowaniu tajnym i jest pozytywne, jeśli wniosek uzyska poparcie co najmniej trzech czwartych ogólnej liczby obecnych na posiedzeniu osób uprawnionych do głosowania.

VII. Postanowienia końcowe

- a) O podjęciu uchwały przez Radę Wydziału w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej kandydat informowany jest pisemnie.
- b) Osoba, której nadano stopień naukowy doktora, otrzymuje oryginał dyplomu i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek – także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy. Odpis wydawany jest na druku według wzoru określonego dla dyplomu.
- c) Dziekan przesyła do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego informację o nadaniu stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej.
- d) Dokumentację przewodów doktorskich prowadzi Dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej przechowywany jest w Bibliotece Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego, drugi stanowi załącznik do dokumentacji przewodu doktorskiego przekazywanej do archiwum AWF.
- e) Jeśli od daty wszczęcia przewodu minęło 5 lat i kandydat nie złożył rozprawy doktorskiej Dziekan na wniosek Promotora przygotowuje uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego, którą podejmuje Rada Wydziału w głosowaniu tajnym
- f) W przypadku negatywnych uchwał Rady Wydziału w przedmiocie czynności przewodu doktorskiego kandydat zostaje o tym powiadomiony niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę. Następnie, Dziekan dostarcza kandydatowi na piśmie zastrzeżenia Rady Wydziału, które wpłynęły na odmowę przyznania stopnia doktora. Kandydat może odwołać się do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów za pośrednictwem Rady Wydziału w terminie jednego miesiąca od dnia powiadomienia o treści uchwały. Rada Wydziału przekazuje odwołanie Centralnej Komisji, wraz ze swoją opinią i dokumentacją przewodu, w terminie do trzech miesięcy od dnia doręczenia powiadomienia o treści uchwały. W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan Wydziału po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. **Przewody doktorskie otwarte do 30 września 2013 na podstawie poprzednich regulaminów będą prowadzone w przewidzianym przez nie trybie.**