

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne  
na studiach stacjonarnych II stopnia  
na kierunku wychowanie fizyczne w Wydziale Wychowania Fizycznego  
w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawa**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu **10 października 2014r.** pomiędzy Stronami:

- **Panią/Panem** .....

**legitymującym się** .....

**Adres zameldowania**.....

**Adres do korespondencji**.....

**PESEL**.....

zwaną/ym dalej „**Studentem**”, a

**Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego **prof. nzw. dr hab. Jerzego Nowocienia**
2. Kwestora AWF Warszawa **mgr inż. Annę Szymanderę**  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie, zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, warunków odpłatności za usługi edukacyjne, świadczone na studiach stacjonarnych, związanych z:
  - 1) powtarzaniem zajęć z przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
  - 2) udziałem Studenta w zajęcia nieobjętych planem studiów, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 4 Ustawy, (w tym za drugą i następne specjalizacje odbywane przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji, a także za zajęcia realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych) lub zajęciach realizowanych poza dodatkowym limitem punktów ECTS (zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 1b Ustawy), określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszej umowy,
  - 3) wnoszeniem opłat za dokumentację związaną z przebiegiem studiów.

2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów i innych, wskazanych w ust. 1.
3. Plan studiów i program kształcenia na kierunku studiów **wychowanie fizyczne** umożliwia Studentowi uzyskanie nie mniej niż **120 punktów ECTS (studia II stopnia)**.
4. Poza limitem punktów ECTS określonym w § 1 ust. 3 Umowy, Student bez wnoszenia dodatkowych opłat ma prawo do korzystania z zajęć na określonym w niniejszej Umowie poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS. Rektor w drodze zarządzenia określa zasady korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów stacjonarnych objętych dodatkowym limitem 30 punktów ECTS (bez wnoszenia opłat), o którym mowa w art. 170a ust. 2 Ustawy (Zarządzenie Nr 2/2013/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 4 października 2013 r. – dostępne na stronie [www.awf.edu.pl](http://www.awf.edu.pl)). O ile w niniejszej umowie nie ustalono odrębnie, do zajęć nieobjętych planem studiów (w tym za drugą i następne specjalizacje odbywane przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji, a także za zajęcia realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych) lub zajęć realizowanych poza dodatkowym limitem punktów ECTS, stosuje się odpowiednio unormowania niniejszej umowy dotyczące powtarzania zajęć z przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
5. Uczelnia nie pobiera od początku roku akademickiego 2014/2015 (w związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 czerwca 2014 r. sygn. akt K 35/11) opłat za kształcenie na drugim lub kolejnym kierunku studiów odbywanych w formie stacjonarnej.
6. Uczelnia nie pobiera opłat za świadczone usługi wymienione w art. 99a Ustawy.

## § 2

1. Student studiów stacjonarnych nie wnosi opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych objętych planem studiów, obowiązującym w dacie rozpoczęcia studiów. Plan studiów i program kształcenia oraz wykaz zajęć znajduje się na stronie internetowej Uczelni lub w systemie „wirtualna uczelnia”.
2. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne:
  - 1) wynikające z konieczności powtarzania przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) nieobjęte planem studiów (w tym za drugą i następne specjalizacje odbywane przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji, a także za zajęcia realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych) lub realizowane poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy, obowiązujący w danym roku akademickim, ustala zarządzenie Rektora, którego wyciąg zawiera załącznik do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik. Wysokość lub sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, określają zarządzenia Rektora na dany rok akademicki, wydane po otrzymaniu stosownych informacji od dziekanów. Zarządzenia Rektora, o których wyżej mowa, wydawane są na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy. Opłaty, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich wysokości nie określa wprost zarządzenie Rektora, są naliczane przez dziekana na podstawie kosztorysów prowadzenia tych zajęć, zarządzeń Rektora w sprawie sposobu naliczania poszczególnych opłat oraz zapisów obowiązującej uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie, wydanej na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy.
4. O wysokości opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w danym roku akademickim, Student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem zajęć powtarzanych w semestrze, na który opłatę reguluje załącznik. Student podpisując Załącznik na kolejny rok akademicki wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz na wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów

### § 3

1. W przypadku niezaliczenia przez Studenta zajęć dydaktycznych w danym semestrze Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz przedmiotów, praktyk lub zajęć na obozach do powtórzenia, liczbę godzin zajęć, termin zajęć powtarzanych oraz wysokość opłaty za powtarzanie poszczególnych zajęć z danego przedmiotu.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Studenta zajęć dydaktycznych o zajęcia nieobjęte planem studiów z przyczyn niezależnych od Uczelni lub w przypadku złożenia przez Studenta na piśmie deklaracji o udziale w zajęciach dodatkowych, nieobjętych planem studiów, Uczelnia przedstawia Studentowi informację odpowiednio o przedmiotach do uzupełnienia nieobjętych planem studiów oraz o warunkach i kosztach uczestnictwa w tych oraz innych zajęciach, nieobjętych planem studiów w tym liczbę godzin zajęć oraz termin ich przeprowadzenia.
3. Na podstawie wykazu przedmiotów i stawek opłat, obowiązujących w danym roku akademickim, Uczelnia ustala wysokość opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu lub odpowiednio wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów i termin jej wpłacenia.
4. W przypadku niezaliczenia przez Studenta praktyki, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz praktyk do uzupełniania, liczbę godzin oraz termin i miejsce ich powtarzania. Na podstawie wykazu praktyk, podlegających powtórzeniu i stawek opłat, ustalonych na dany rok akademicki, Uczelnia określa wysokość opłaty za powtarzanie praktyk i termin uiszczenia tej opłaty.
5. W przypadku niezaliczenia przez Studenta obozu, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi zasady powtarzania obozu, jego termin i miejsce oraz koszty jego powtórzenia. Podstawą ustalenia kosztu obozu jest wykaz przedmiotów zaliczanych przez Studenta w ramach obozu i stawki związane z pobytem na obozie obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Organizację i zasady powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych lub odpowiednio zasady udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów określa Regulamin Studiów AWF Warszawa i pisma okólne lub zarządzenia dziekana, opublikowane na stronie internetowej AWF Warszawa.
7. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów są płatne z góry w terminie określonym przez Uczelnię, nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu na rachunek bankowy wskazany przez AWF Warszawa. Opłaty te nie podlegają rozłożeniu na raty.
8. Warunkiem dopuszczenia Studenta do udziału w zajęciach dydaktycznych, które student ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub które odbywa poza planem studiów jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat, że Student wniósł opłatę za powtarzanie zajęć z tego przedmiotu.
9. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

### § 4

1. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów (odpowiednio zajęcia realizowane poza dodatkowym limitem punktów ECTS) nie obejmuje następujących kosztów ponoszonych przez Studenta w związku z udziałem w tych zajęciach dydaktycznych:
  - a) kosztów obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia,
  - b) koszty dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, wyżywienia oraz zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
  - c) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
  - d) kosztów udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez Uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
  - e) kosztów zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania

- książeczki Sanepidu i innych,
- f) kosztów materiałów dydaktycznych i innych materiałów, niezbędnych do udziału w zajęciach dydaktycznych podlegających powtórzeniu, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
  - g) kosztów zakwaterowania i wyżywienia w czasie udziału w celu odbycia zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej Student może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
  - h) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, Student ponosi zarówno w ramach powtarzania zajęć dydaktycznych oraz w ramach zajęć nieobjętych planem studiów i zajęcia realizowane poza dodatkowym limitem punktów ECTS, jak i odpowiednio w przypadku zajęć mieszczących się w ramach planu studiów dla danego kierunku, stopnia i roku studiów, na którym Student studiuje.

## § 5

1. Student ma obowiązek wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

## § 6

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w AWF Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
2. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu i z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku:
  - 1) niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową.
  - 2) niepodpisanie przez Studenta Załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 3 i 4 Umowy w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Skutek wypowiedzenia ma tu miejsce z chwilą złożenia przez Studenta Uczelni pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z tym, że Student jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w

terminie 14 dni, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.

5. Student może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy lub w przypadku rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych przez Studenta przed wyznaczonym terminem zajęć dydaktycznych, powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub przed terminem zajęć nieobjętych planem studiów, Uczelnia zwraca studentowi całość opłaty za zajęcia powtarzane lub opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów z których student zrezygnował w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio po rozpoczęciu zajęć nieobjętych planem studiów a przed końcem semestru, Uczelnia, na wniosek studenta zwraca Studentowi część opłaty za okres powtarzania zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, przypadający po rozwiązaniu umowy. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu lub za zajęcia nieobjęte planem studiów, wniesioną przez studenta dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia wskazaną w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki lub odpowiednio podanych w informacji o organizacji zajęć nieobjętych planem studiów i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Uczelnia zwraca studentowi opłatę w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku zwłoki Uczelni w zwrocie opłaty, Student ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Uczelnia nie zwraca opłaty za powtarzanie przedmiotu, obozu, praktyki w przypadku:
  - 1) skreślenia Studenta z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu,
  - 2) ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
  - 3) rezygnacji Studenta ze studiów w przypadku, kiedy student miał zapewnioną możliwość przez Uczelnię odbywania zajęć powtórzonych ale z niej nie skorzystał.

W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania niniejszej umowy lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu lub w ich trakcie, Student, który nie wniósł opłaty za powtarzanie zajęć ma obowiązek uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za zajęcia dydaktyczne, podlegające powtórzeniu, które odbył do czasu skreślenia z listy studentów. Wysokość opłaty podlegającej wpłaceniu przez studenta za powtarzanie danego przedmiotu, obozu, praktyki Uczelnia ustala w ten sposób, że opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu, praktyki, obozu dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Student ma obowiązek wpłacenia opłaty za kształcenie w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy o kształcenie lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio dla zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy.

## § 8

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie [www.awf.edu.pl](http://www.awf.edu.pl).
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności:
  - a) uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (wydana na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy) w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za

kształcenie (w roku akademickim 2014/2015 jest to Uchwała Nr 78/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 28 maja 2013 roku (z późn. zm.) – dostępna na stronie [www.awf.edu.pl](http://www.awf.edu.pl).

b) Zarządzenie Rektora ustalające wysokość opłat na dany rok, wydane na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy – dostępne na stronie [www.awf.edu.pl](http://www.awf.edu.pl).

4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....  
Podpis Studenta

.....  
Podpis i pieczęć

Dziekana Wydziału

.....  
Podpis i pieczęć

Kwestora

Pieczęć Uczelni

**Załącznik A do wzoru umowy**  
**dotyczącej opłat za usługi edukacyjne na studiach**  
**stacjonarnych w roku akademickim 2014/2015**

**§ 1**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Sposób naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych w roku akademickim 2014/2015 kształtuje się następująco:

udział kosztów pośrednich

liczba powtarzanych godzin

i bezpośrednich na kierunku

\_\_\_\_\_

x

\_\_\_\_\_

liczba godzin dydaktycznych

liczba osób w grupie

w semestrze

Pozostałe zasady dotyczące powtarzania określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych w 2014/2015 r. określa zarządzenie Nr 72/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zasad pobierania i sposobu naliczania opłat za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce.

4. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu BHP w wyznaczonym terminie, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta wynosi 50,00 zł
5. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się odpowiednio (jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wydane przez organy Uczelni nie określają sprawy odrębnie) przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, (w tym za różnice programowe) i zajęcia realizowane poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.

## § 2

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:	
Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
Duplikat	25,50 zł
Legitymacja instruktorska	20,00 zł
Duplikat	30,00 zł
Dyplom trenerski	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł
Duplikat	90,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł

Za legalizację dokumentów przeznaczonych do

obrotu prawnego z zagranicą 19,00 zł

- Opłaty, o których wyżej mowa, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wyznaczonym przez Rektora albo osobę działającą z jego upoważnienia.
- Wysokości i zasady pobierania opłat za wydanie dokumentów, w zakresie wyżej nieuregulowanym, określają w dacie podpisania niniejszego załącznika przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów ww. rozporządzenia.

.....  
Podpis studenta

.....  
Podpis i pieczęć

Dziekana Wydziału

.....  
Podpis i pieczęć

KWESTORA